



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Pegoiani Mariateresa
Indirizzo	Via Chiassi,18 25128 BRESCIA
Telefono	320-2521229
Fax	
E-mail	terrypegoiani@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	21 NOVEMBRE 1956 – BRESCIA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|---|
| | 2024 gennaio /febbraio
Scuola Primaria Emiliano Rinaldini IC SUD 3 Brescia
progetto “ stare bene a scuola “ benessere a scuola attraverso varie modalità
(circle time, yoga educativo e le storie : ricerca dei valori) |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | 2023
Scuola Novalis Brescia

Scuola
Docente Volontaria
Educatrice Yoga
Benessere psico-fisico in aula e all'aperto |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | 1993/2023
Istituto Comprensivo Sud 3 “ SCUOLA EMILIANO RINALDINI ”

Scuola primaria Statale
Docente di ruolo
Realizzazione di attività di apprendimento cooperativo per incentivare l'apprendimento, la |

condivisione e la creatività. Esperienza in tutte le materie disciplinari.
Sensibilizzazione degli allievi sulle tematiche delle diversità, del rispetto e dei valori.
Progettazioni di iniziative didattiche volte all'integrazione ed alla collaborazione, lezioni tematiche attraverso il tempo del cerchio e lezioni all'aperto.
Laboratori attivi per tutte le discipline. Metodi di studio innovativi.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2013/2023
LAP Brescia

Associazione : Circolo culturale con lo scopo di sostenere e stimolare la crescita morale, spirituale e sociale dell'uomo attraverso tutte le espressioni: teatro, convegni, conferenze, corsi, consulenze, pubblicazioni progetti di sostegno sociale e beneficenza.
Fondatrice e presidente
Organizzatrice di ogni attività del circolo.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2013/2023
Associazioni, gruppi e scuole

Svariate associazioni e scuole
Organizzatrice e docente.
Organizzare e guidare attività ludiche, meditative, culturali, ricreative, lingua inglese.
Corsi sul benessere psico-fisico.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1999/1990
Istituto psichiatrico **Fatebenefratelli** di Brescia

Ospedale psichiatrico
Docente di **alfabetizzazione**
Recuperare i pazienti ricoverati, stimolando attraverso svariate attività, i ricordi, la passione e l'interesse, e utilizzando la pratica teatrale come strumento di supporto alle emozioni.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1982/1993
Scuola primarie statali

Scuole infanzia, primaria statali
Supplente scuole infanzia, primarie statali
Supplente scuole infanzia, primarie statali in varie discipline didattiche
Psicomotricità e di sostegno Brescia e Provincia

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2007/2017
Radio Super e Super TV

Emittente televisiva
Autrice e conduttrice di programmi culturali d'informazione

Autrice e conduttrice di programmi d'informazione e relazioni col pubblico

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1978/1982
Scuola Parificata Statale "Cesare Togni", "Liana e Rinaldo Orfei"
Provveditorato di Lucca
Scuola Itinerante per l'Italia
Insegnante a tempo pieno
Insegnante scuola primaria di ogni disciplina a scolari di età differenti in un'unica classe

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) DAL 1977 AL 1978 Istituto Veronica Gambara (BS)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma Magistrale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Insegnante scuola primaria
- Qualifica conseguita **Diploma magistrale**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Specializzata in lingua Inglese (corso ministero dell'istruzione)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- 2009 **GIORNALISTA** ISCRITTA ALL'ALBO PUBBLICISTA - ROMA
- 2021 **EDUCATORE YOGA - MIUR** IESI -ANCONA
CENTRO EDUCAZIONE VITA EQUILIBRATA
- 2022 **ITALIANO L2 PER L' INCLUSIONE - MIUR**
SO.GE.S ORIZZONTE SCUOLA- MIUR

PRIMA LINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura ottimo
- Capacità di scrittura ottimo
- Capacità di espressione orale OTTIMO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Le mie esperienze sono molteplici e legate alla comunicazione e alla collaborazione.

Il mio impegno personale è sempre stato rivolto al sostegno del prossimo di qualunque età, provenienza, etnia. Empatia, attitudine all'ascolto, resistenza allo stress, capacità di problem solving e creatività.

Affidabilità ed intelligenza emotiva, lavoro in team e capacità di adattamento.

Intraprendenza e etica del lavoro. Voglia d' imparare, pensiero critico, lateral thinking e atteggiamento positivo.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es.

Come presidente, organizzatrice e gestione amministrativa delle svariate attività di volontariato e non solo , penso di aver raggiunto un buon grado di esperienza in questi ambiti.

cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZO QUOTIDIANAMENTE PROGRAMMI INTERNET/POSTA ELETTRONICA.
DEI PROGRAMMI OFFICE: WORD ED EXCEL HO UNA BUONA CONOSCENZA.
DURANTE LA DAD HO UTILIZZATO MOLTO I PROGRAMMI PER SVOLGERE L'ATTIVITA' DI
DOCENTE.
IN AULA HO UTILIZZATO LA LIM PER SVOLGERE IL MIO LAVORO

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Ho pubblicato

LIBRI:

Domande e risposte. Ogni dolore porta una gioia nascosta –Agostino **Rabizzi Editore-2008**

Sorridi alla vita – Agostino **Rabizzi Editore- 2009**

Innamorati di te – Agostino **Rabizzi Editore- 2010**

Emozionario – Agostino **Rabizzi Editore- 2011**

L'arte d'insegnare – La **Feltrinelli – 2011**

Agenda 2012- Agostino **Rabizzi Editore-2012**

Calendario - Non avere paura: sorridi alla vita! 2013

Pensieri –Agostino **Rabizzi Editore 2015**

Esperienza di una classe senza compiti a casa **Feltrinelli 2017**

Il mio metodo di auto mutuo aiuto scolastico -**Erickson Live 2017**

Una maestra al Circo -**Feltrinelli 2018**

Farfalle in libertà - **Feltrinelli 2018**

RIVISTE

Profilo Salute, IDM (io, donna mamma), **Scuola Italiana** (editrice la scuola)

Brescia Espresso "Pensiamo Positivo" **Super News** (Rabizzi editore).

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Data: 01/01/2024

Firma: **MARIATERESA PEGOIANI**